

TERMO DE REFERÊNCIA

Para contratação de pesquisador para a elaboração do livro sobre a cronologia da Literatura Fantástica.

1- OBJETO:

Contratação de um profissional de comunicação social, letras ou educação com expertise em Literatura Fantástica para a criação de um livro que faça a cronologia deste gênero literário, desde seu início até a atualidade.

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO:

Compreendendo a importância deste gênero literário, o fascínio que exerce e as grandes possibilidades de desenvolvimento de repertório que oferece, a rede de Bibliotecas Parque trabalha a Literatura Fantástica durante todo o primeiro semestre, através de sua programação cultural e educativa. Serão exposições, oficinas, espetáculos e atividades que visam explorar toda a riqueza e possibilidades criativas do mundo mágico da imaginação. Os quatro subtemas desenvolvidos pelas bibliotecas são: Literatura Fantástica e Maravilhosa (BPE), Fábulas (BPN), Histórias Fantásticas do Brasil (BPR) e Literatura Gótica (BPM). Com a abertura do ano escolar de 2015, as bibliotecas buscarão aprofundar o tema junto às escolas através da curadoria de livros e cadernos temáticos.

Como a Literatura Fantástica é um tema que se desdobra em diversas ações e que naturalmente pode despertar o interesse de crianças e adolescentes pela leitura, pretende-se apresentar aos professores e alunos um material que os auxilie no trabalho em campo, dando tanto embasamento teórico, quanto prático, que ofereçam referências bibliográficas e cinematográfica, jogos interativos como *Role Playing*

Games (RPG), dinâmicas de grupos- *Cosplay* (fãs que se fantasiam), trilha sonora de filmes e músicas de artistas que se inspiram nesta literatura, entre outros.

3 – MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

CARTA CONVITE, do tipo menor preço e técnica.

3 – OBJETIVO A SER ALCANÇADO

O objetivo é ofertar um material leve, dinâmico e de fácil compreensão que sirva tanto como referência bibliográfica, tratando toda a cronologia do tema, quanto como manual prático, apresentando dinâmicas que abordem o tema de forma lúdica.

O objetivo final é oferecer o material às bibliotecas e escolas do Estado do Rio de Janeiro para que, mesmo que não tenham acesso às Bibliotecas Parque, possam usufruir dos conteúdos e metodologias desenvolvidos pela área de Educação da rede.

O livro deverá ter redação adequada a um público jovem e apresentar o tema da literatura fantástica de forma lúdica e não acadêmica, diferente daquela que já é oferecida nas escolas. Esse deve ser o grande diferencial desse material.

3.1 – PERFIL DO PROFISSIONAL:

3.1.1- Graduação completa em Comunicação Social, Letras, Educação ou outras áreas do saber que dialoguem com o tema a ser desenvolvido.

3.1.2- Conhecimento pleno das temáticas do gênero;

3.1.3- Experiência comprovada em publicações do gênero, com abordagem lúdica e educativa;

3.1.4- Capacidade de iniciativa própria, autônoma e liderança;

3.2 – ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS:

3.2.1 A (O) CONTRATADA (O) deverá ter disponibilidade para participar de reuniões com a equipe do IDG, tantas quantas forem necessárias, a fim de dirimir quaisquer dúvidas que por ventura existam;

3.2.2 A (O) CONTRATADA(O) deverá garantir o envolvimento e participação da direção e das equipes das bibliotecas na concepção das atividades de diagnóstico, formação, definição de estratégias e desenho de iniciativas voltadas à formulação do livro em questão;

3.2.3 A (O) CONTRATADA (O) deve fazer diagnóstico preliminar das 4 Bibliotecas Parque envolvidas com a finalidade de obter dados e informações que contribuam para o desenvolvimento do produto;

4 – DOCUMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1 - DOCUMENTAÇÃO:

O proponente deverá apresentar junto com a sua proposta, em envelope separado e lacrado, a seguinte documentação:

- a) Ato constitutivo da pessoa jurídica
- b) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral – CNPJ
- c) Inscrição estadual e/ou municipal
- d) Certidão Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Débitos Tributários Mobiliários ou Fazendários, ou da Dívida Ativa do Estado ou do Município, dependendo do objeto a ser contratado;
- e) Certidão Conjunta Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- f) Certidão Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros

g) Certificado de Regularidade do FGTS

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

i) Declaração de no mínimo duas empresas, atestando a realização dos serviços prestados e/ou atestado de capacidade técnica, emitido por órgãos públicos ou privados.

4.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.2.1 - O proponente deverá apresentar junto com a sua proposta, em envelope separado e lacrado, a seguinte documentação:

a) Comprovante de capacidade técnica para o tema Literatura Fantástica e graduação e/ou pós graduação em comunicação (textos, publicações, premiações ou carta de recomendação) comprovando que forneceu serviço similar e compatível,

b) Descrição dos objetivos, principais conteúdos (ementa), metodologia utilizada (fundamentos e instrumentos), cronograma de execução, especificação de ações estruturantes e prazo para entrega de produto final,

c) Curriculum Vitae.

5 - PERÍODO DE EXECUÇÃO OU VIGÊNCIA E CONTRATO:

A vigência do contrato será de 60 dias, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes.

6 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento acontecerá em duas parcelas. Sendo a primeira 50% no final da primeira etapa (Entrega da Pesquisa) e a segunda 50% na entrega do texto final.

7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 7.1-** Executar os serviços com a observância das especificações estabelecidas no contrato e neste termo de referência;
- 7.2-** Comunicar, por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- 7.3-** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 7.4-** Designar para execução dos serviços somente profissional habilitado;
- 7.5-** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços, em no máximo 10 dias, contados a partir do recebimento da notificação expedida pela fiscalização do serviço;
- 7.6-** O representante da contratada fica responsável pela execução dos itens deste Termo de Referência, cabendo acompanhar o cumprimento rigoroso dos prazos, organização de reuniões, entrega de documentos, elaboração de relatórios de acompanhamento e quaisquer atividades pertinentes à execução do serviço;
- 7.7-** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do contrato;
- 7.8-** Apresentar o produto final em World, DVD e PDF.

8- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 8.1-** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2-** Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços, dentro das normas do contrato a ser assinado;
- 8.3-** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato;
- 8.4-** Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência
- 8.5-** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por representante especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos a contratante para as devidas providências cabíveis;
- 8.6-** Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 8.7-** Certidão Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;
- 8.8-** Certidão Negativa, ou positiva com efeito negativo, de Débitos Tributários da Dívida Ativa do município.

9- FISCALIZAÇÃO:

9.1- O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste e será exercido por um ou mais representantes da

CONTRATANTE;

9.2- O representante da **CONTRATANTE** deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do Contrato;

9.3- A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base