

Pessoa Educadora (02 vagas)

Data de publicação: 28/10/2026

Formação: Superior completo em Museologia, Biologia, Física, Matemática, Geografia, Pedagogia, Artes, Cinema, Ciências Sociais e Filosofia;

Atribuições:

- Criar estratégias para realização de visita mediada, identificando a necessidade do grupo, para garantir uma abordagem adequada às necessidades e interesses do mesmo;
- Realizar visitas mediadas, considerando conversa e compreensão do grupo, com o objetivo de criar um momento de aprendizagem coletiva que seja disparador de atitudes;
- Desenvolvimento de atividades para o público espontâneo, com uma abordagem criativa e acolhedora dos saberes;
- Desenvolver formações com professores que investigam a temática das exposições a partir de eixos temáticos educacionais;
- Desenvolver ações atreladas aos estudos e demandas de acessibilidade e vulnerabilidade social;
- Desenvolver ações continuadas em parceria com escolas;
- Construção e desenvolvimento de um plano de trabalho e investigação individual alinhado à orientação da gestão;
- Planejar, desenvolver e realizar atividades e projetos educacionais alinhado à orientação da coordenação;
- Realizar pesquisa sobre os públicos e desenvolvimento de ações;
- Realizar relatórios mensais de pesquisa, desenvolvimento e atendimento de público;
- Participar e apoiar ações educacionais do Museu externas ou não a área da Educação quando necessário;
- Garantir a segurança do espaço e de todos os visitantes orientando sobre os dispositivos interativos e não interativos;
- Participar das formações da área para o desenvolvimento profissional;

- Participar de reuniões de parceria à área de educação quando solicitado;
- Cuidar para que os mecanismos do Museu, bem como as obras expostas sejam resguardadas não sendo danificadas;
- Recepcionar os visitantes orientando para o melhor fluxo de visita ao Museu, quando necessário.

Requisitos:

- Práticas e metodologias pedagógicas, preferencialmente, em museus;
- Práticas e metodologias colaborativas;
- Comunicação assertiva;
- Articulação de conteúdos científicos e filosóficos com abordagens artísticas e críticas;

Diferencial:

- Desejável conhecimento da plataforma google drive;
- Experiência em Oficinas de Música e Artes Visuais;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;

- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/a45ecd7e-84e6-4a60-8222-c6d97ed54a11/pessoa-educadora-or-museu-das-favelas>

Líder de Manutenção e Montagem (Temporária)

Data de publicação: 07/01/2026

Formação: Técnico em Eletrotécnico completo e ou cursando.

Atribuições:

- Acompanhar e orientar, sob supervisão, a execução dos serviços de marcenaria, elétrica, pintura, serralheria, hidráulica e manutenção predial, programando e definindo padrões de execução e distribuindo os serviços conforme a especialidade, bem como definir cronograma de manutenção preventiva e conservação do patrimônio;
- Desenvolvimento e acompanhamento de ordens de serviço da área de manutenção predial;

- Desenvolvimento, distribuição e acompanhamento das atividades compreendidas no plano plurianual de manutenção, garantindo a conformidade e cumprimento das ações;
- Zelar pela infraestrutura predial, equipamentos e patrimônio, vistoriando diariamente as suas dependências levantando necessidades de manutenção e definindo as respectivas ações de manutenção;
- Acompanhar serviços prestados por terceiros, envolvendo: limpeza, montagens, desmontagens manutenção predial /equipamento entre outros, definindo padrões / especificações / prazos e verificando a qualidade de execução e datas limites;
- Cooperar com o processo de desenvolvimento de requisição de compras e contratações da área;
- Zelar pela manutenção da edificação, organizar e coordenar o uso correto e guarda das ferramentas e material sob sua responsabilidade;
- Acompanhamento, liderança das equipes de manutenção técnica de modo a garantir disponibilidade dos ativos e operacionalidade da edificação;
- Efetuar outras atividades correlatas à função a critério de sua liderança.

Requisitos:

- Técnico em Eletrotécnico completo e ou cursando.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;

- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/493b0b57-71cd-4abf-9344-6666fec1e234/lider-de-manutencao-e-montagem-or-museu-das-favelas-temporario>

Pessoa Orientadora de Público (06 vagas)

Data de publicação: 08/01/2026

Formação: Ensino Médio completo..

Atribuições:

- Recepcionar os visitantes espontâneos e/ou agendados, orientando sobre as regras de funcionamento, sobre a programação dos espaços e orientando para o melhor fluxo de visita ao Museu;
- Apoiar os visitantes que não adquiriram o ingresso online, para que emitam no momento da entrada ao edifício (na bilheteria), utilizando computadores e/ou tablets do Museu disponíveis para esta finalidade.
- Realizar o controle de fluxo das entradas e saídas do Museu, com a entrega de adesivos/pulseiras e outros recursos definidos pela instituição.
- Realizar o controle de fluxo na bilheteria/recepção do Museu, mediante a validação de ingressos (com QRCode/código de barras).
- Orientar os visitantes para o uso do serviço de guarda-volumes (auto-serviço).
- Orientar os visitantes quanto aos conteúdos das exposições temporárias ou permanentes, programação cultural e educativa dos espaços multiuso;

- Mediar o uso dos dispositivos para interatividade e acessibilidade, incluindo mas não se limitando a: audioguias, videoguias etc, apoiando visitantes individuais e/ou em grupos no acesso e manejo dos dispositivos;
- Orientar o público de modo a garantir a desocupação das salas expositivas e demais espaços do Museu (auditório/estúdio; salas multiuso; biblioteca e áreas externas) nos horários de encerramento do Museu;
- Atuar como ponto focal da equipe quando necessário, de acordo com as escalas de revezamento para horários de almoço e finais de semana e feriados;
- Prestar informações aos visitantes sobre a programação, atualizando-se com os setores responsáveis sobre os eventos diários oferecidos no Museu;
- Orientar os visitantes sobre as normas de uso dos dispositivos interativos e não interativos, normas de comportamento e visitação ao espaço, seja na entrada ou nos arredores, durante visitas adaptadas para acessibilidade dos visitantes, com ou sem a utilização de veículos;
- Cuidar para que os mecanismos do museu, bem como as obras expostas sejam resguardadas não sendo danificadas;
- Apoiar a condução de pessoas com deficiência, quando necessário, às dependências do edifício, acesso a banheiros e salas expositivas.
- Apoiar, quando demandado, nos eventos da programação cultural e educativa, realizando tarefas como: controle de acesso, lista de presença, orientação geral de horários e funcionamento dos eventos.
- Apontar no livro de ocorrências do Museu quaisquer reclamações e/ou sugestões apontadas pelos visitantes, ofertando aos mesmos o livro quando necessário.
- Participar de ações de formação e treinamento quando demandado.
- Participar dos projetos do Instituto, atuando em parceria com as demais áreas do IDG em assuntos relacionados à área de Atendimento.

Requisitos:

- Desejável experiência com atendimento ao público;
- Desejável conhecimento em outros idiomas.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/8321658c-4133-4a79-a02b-f28680b3ef26/pessoa-orientad-ora-de-publico-or-museu-das-favelas>

Bibliotecário(a)

Data de publicação: 28/01/2026

Formação: Superior Completo em Biblioteconomia com inscrição no Conselho Regional de Biblioteconomia.

Atribuições:

- Atender e acolher o público visitante e pesquisadores, presencialmente na Biblioteca e virtualmente, pelos canais digitais (email, banco de dados, etc).
- Desenvolver os processos de salvaguarda de documentação biblioteconômica, garantindo a manutenção e o aprimoramento da organização do acervo da Biblioteca do Centro de Referência, Pesquisa e Biblioteca do Museu das Favelas (doravante CRIA).
- Inscrever a Biblioteca do Museu das Favelas no Sistema Estadual de Bibliotecas (SISEB - <https://siseb.sp.gov.br/>) e outros sistemas atrelados aos governos estadual (SP) e federal, mantendo as informações cadastrais atualizadas e participando de reuniões da área, reportando ao Coordenador as devidas atividades.
- Contribuir com a elaboração e cumprimento da Política de Gestão de Acervos do Museu das Favelas.
- Criar normas para aquisição/empréstimo/descarte de acervo bibliográfico e da midiateca, bem como estabelecer os padrões para classificação do acervo conforme diretrizes técnicas da área de biblioteconomia.
- Contribuir para o desenvolvimento do software para gestão de acervos (banco de dados), observando os parâmetros técnicos da área de biblioteconomia.
- Realizar o inventário e executar atividades técnicas de classificação, catalogação e de indexação do acervo da biblioteca e da midiateca nos sistemas e dispositivos de documentação (planilhas e/ou banco de dados), controlando a documentação atrelada ao acervo, incluindo processos de aquisição/empréstimo/descarte.
- Realizar os procedimentos de acondicionamento de conservação preventiva do acervo bibliográfico e da midiateca.
- Etiquetar os livros e inseri-los nas prateleiras para consulta.
- Propor e colaborar com a criação de programas e projetos atrelados ao Programa de Gestão de Acervos, ao Programa de Exposições e Programação Cultural e Programa Educativo do Museu das Favelas, como por exemplo: Clubes de Leitura, Ações de Formação de escritores, leitores, Oficinas de escrita, Contação de Histórias, dentre outras.

- Realizar relatórios de prestação de contas, conforme previsão do Contrato de Gestão, bem como outros relatórios gerenciais pertinentes à área.
- Apoiar os processos de gestão documental e arquivística do Museu das Favelas.
- Eventualmente, participar de projetos conjuntos com outras instituições parceiras com contribuições técnicas para o desenvolvimento de atividades de preservação das memórias das favelas
- Apoiar a produção de eventos e encontros a serem realizados pela biblioteca no Museu como lançamentos de livros, saraus e rodas de conversa.

Requisitos:

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e inclusão;
- Atuação prévia com gestão de acervos, documentação e gestão de bibliotecas.
- Experiência em CDD – Dewey Decimal Classification e/ou CDU (Classificação Decimal Universal) Conhecimentos das Normas da ABNT e AACR2
- Habilidade na elaboração de projetos na área de atuação.
- Pacote Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher) e ferramentas de banco de dados.

Diferencial:

- Desejável conhecimento em inglês
- Desejável conhecimento em espanhol

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;

- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/a514e1fa-6c17-4a1b-a91c-5ae0a51a95ba/bibliotecarioa-or-museu-das-favelas>

Pessoa Coordenadora do Centro de Referência

Data de publicação: 29/01/2026

Formação: Superior Completo em Ciências Humanas e Sociais, Museologia, Artes Visuais, Comunicação, Produção Cultural, Marketing ou áreas correlatas.

Atribuições:

- O Coordenador do Centro de Referência do Museu das Favelas é responsável por liderar no dia a dia a gestão das pesquisas e acervos diversos do Museu. Dentro de seu escopo direto está a coordenação das ações previstas no escopo dos Programa de Gestão de Acervos, Programa Conexões Museus (antigo SISEM) Este profissional trabalhará com o seguinte escopo:
- Conteúdo criativo: O coordenador é responsável por escrever e detalhar os conceitos dos eventos e projetos de pesquisa e de acervo do Museu das Favelas, roteiros e determinadas peças criativas para relacionadas aos programas supracitados Em exposições de longa duração e temporárias, apoia o Comitê Curatorial e os pesquisadores na proposição e colaboração com temas, linhas narrativas, formatos inovadores, e experiências no geral.
- Centro de Pesquisa e Referência e Programa de Gestão de Acervos: coordenar a equipe dedicada ao Programa de Gestão de Acervos, incluindo prestadores de serviços eventuais e consultores. Realizar o desenho da estratégia do Centro de Pesquisa e Referência do Museu das Favelas, bem como suas políticas de acervo e programas de pesquisa, garantindo a implementação das entregas estratégicas deste Programa. Supervisionar e acompanhar a equipe do Centro de Referência, incluindo suas rotinas administrativas; doações de documentos, livros, mídias, e etc. para avaliar a sua inclusão no acervo.
- Gestão de projetos e equipe: habilidade de gerir múltiplos projetos; articular com parceiros externos, fazer pesquisa e convites de quem pode se juntar ao Museu em cada projeto; briefar parceiros e garantir que o projeto está sendo composto da melhor forma, dentro do tempo e orçamento previstos; trabalhar com outras áreas da Diretoria Técnica e com outras áreas estratégicas do Museu para desenhar em conjunto os projetos e experiências do ano.. O coordenador deve ter forte habilidade de organização e capacidade estratégica de concepção e desenho de

projetos, além de habilidade pessoal de gestão direta de equipe, responsáveis pelos Programas aqui referidos.

Requisitos:

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e inclusão;
- Atuação prévia com projetos culturais, especialmente projetos patrocinados em leis de incentivo
Habilidade em negociação.
- Habilidade em elaboração de projetos.
- Conhecimento do Pacotes Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher) e ferramentas de controle de projetos e atividades.

Diferencial:

- Desejável forte relacionamento institucional;
- Desejável inglês fluente;
- Desejável conhecimento em espanhol

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens

que fazem a diferença no dia a dia;

- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/2c0ffa88-713c-454a-a109-1d1b90c1c5f1/pessoa-coordenadora-do-centro-de-referencia-or-museu-das-favelas>