

Vaga: Analista de Planejamento e Performance Pleno

Data da Publicação: 23/07/2025

Formação:

Superior completo em gestão cultural, gestão de políticas públicas, administração, economia, engenharia e áreas afins;

•

Atribuições:

- Elaborar, analisar e realizar o acompanhamento de indicadores de performance dos projetos do equipamento cultural / educacional, incluindo o Contrato de Gestão pactuado com a Contratante;
- Acompanhar a conformidade das obrigações contratuais do referido Contrato, bem como outras obrigações com parceiros e patrocinadores;
- Prestar suporte na elaboração dos Planos de Trabalho (Contratante e Órgãos de incentivo a Cultura);
- Atuar na análise, interpretação, tratamento de desvios e consolidação de informações referentes ao conjunto de metas estipuladas nos planos;
- Desenvolver ferramentas, acompanhar e atualizar os painéis de controle de indicadores, metas e projetos estratégicos;
- Atender as solicitações extras de órgãos fiscalizadores e ao sistema de qualidade levantando dados e/ou documentos, formulando pareceres;
- Prestar suporte a gerência e diretoria da área de Planejamento e Performance no que se refere ao atendimento das demandas do equipamento cultural / educacional;
- Prestar suporte a diretoria técnica do do equipamento cultural / educacional no que se refere ao acompanhamento dos compromissos e metas do Contrato de Gestão e outros compromissos com a Contratante;

- Monitorar e avaliar a qualidade das informações para realizar prestação de contas a Contratante atendendo às obrigações contratuais;
- Garantir a qualidade e veracidade das informações enviadas aos entes contratantes;
- Elaborar Relatórios de Gestão;
- Elaborar relatórios e apresentações inerentes à área;
- Suporte na organização do workshop anual de planejamento estratégico;
- Elaborar dados estatísticos sobre os projetos e ações (cronogramas, gráficos, tabelas, etc.).

Requisitos:

- Excel, Word e PowerPoint avançados;
- Ferramentas de gestão como por exemplo: Matriz SWOT, 5W2H, PDCA e KPIs;
- Planejamento Estratégico;
- Gestão da rotina ou processos;
- Acompanhamento de metas e/ou projetos;
- Análise de KPIs;
- Elaboração de Relatórios de conteúdo descritivo e analítico;
- Elaboração de apresentações;
- Vivência em gestão de processos / projetos.

Diferencial:

Pós-graduação e/ou MBA em Gestão de Processos, Gestão de Projetos, Gestão Empresarial ou Gestão pela Qualidade Total; Power BI

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;

- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/9566743>