

## **ANEXO I**

### **TERMO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DESARMADA PARA O MUSEU DAS AMAZÔNIAS.**

#### **JUSTIFICATIVA**

Inspirado pela diversidade, pela ancestralidade e pela pluralidade de visões, o Museu das Amazônia (MAZ) nasce com a missão de descentralizar narrativas, enraizar sentidos e materializar as histórias e os mundos contidos nas Amazônia.

Implementado pelo IDG em parceria com o Museu Paraense Emilio Goeldi, o MAZ, novo museu da Secretaria de Cultura do Estado do Pará, se propõe como uma referência original que irá aproximar ciência, arte e tecnologia no coração de Belém. O MAZ conta com experiências imersivas, sensoriais e coletivas que irão refletir sobre as muitas Amazônia, nacionais e internacionais, visíveis e invisíveis, indígenas, extrativistas, quilombolas, ribeirinhas e urbanas. O Museu está localizado no Armazém 4A do projeto do Porto Futuro II, no coração de Belém, capital protagonista de um novo modelo de desenvolvimento sustentável, baseado na sociobioeconomia.

Além de estar disponível para visitas ao seu acervo permanente e exposições temporárias, o Museu das Amazônia também pode ser utilizado para recepcionar eventos, próprios ou de terceiros, em alguns de seus ambientes.

Assim, considerando a importância do espaço, do acervo e do grande fluxo de público visitantes e durante os referidos eventos, o Museu das Amazônia deve preservar, assegurar e salvaguardar seus equipamentos, visitantes, bem como seus respectivos acervos, posto que se trata de inigualável valor cultural, por esta razão faz-se necessária a contratação de empresa especializada nos serviços de segurança patrimonial desarmada. Salienta-se que, conforme a complexidade de cada evento, faz-se necessária a contratação de diversos serviços para garantir a qualidade do evento, a segurança do público e do prédio, além da harmonia entre os fluxos próprios de eventos e o funcionamento cotidiano do museu.

#### **1. DO OBJETO**

- 1.1.** O presente Termo de Qualificação Técnica tem por objeto a definição dos critérios técnicos para contratação de empresa especializada nos serviços de segurança patrimonial desarmada.

## 2. DA ESTRUTURA DO TERMO DE REFERÊNCIA

**2.1.** O presente Termo de Qualificação Técnica é parte integrante de um processo de seleção estruturado por um Termo de Referência e possui os seguintes documentos complementares:

- a. **ANEXO I A** – Planilha de Formação e Composição de Custos
- b. **ANEXO II** – Declaração de Habilitação
- c. **ANEXO III** – Declaração de Vistoria
- d. **ANEXO IV** – Minuta do Termo de Contrato
- e. **ANEXO V** - Planta

**2.2** Para habilitação no presente processo deverão ser apresentados os documentos elencados no Item 5 do Termo de Referência, atentando-se aos impedimentos à participação neste certame, também dispostos naquele documento.

## 3. DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 3.1. Técnica e Preço

As Propostas serão analisadas e pontuadas conforme os critérios constantes do quadro abaixo (Tabela I):

**Tabela I**

**CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PARA A AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO**

Pontuação			
Critério	Itens de Avaliação	Observações	Máximo Possível
1. Qualificação	ISO 9001	Certificação de conformidade com a norma	1 PONTO
	ISO 14001	Certificação de conformidade com a norma	1 PONTO

2. Especialização	Apresentação de Portfólio	Contatos de clientes diferentes, quantidade de contratos, tempo de prestação de serviços, e número total de funcionários em cada contrato;	1 PONTO
	Plano de treinamento	Apresentação de capacitação anual dos colaboradores	1 PONTO
	Certificado Autorização de Funcionamento para o Exercício da Atividade de Segurança Privada expedido pela Polícia Federal;		3 PONTOS
3. Valor proposto	Melhor Valor Proposto	Melhor valor global da proposta	3 PONTOS
PONTUAÇÃO TOTAL DA PROPOSTA			10,0 PONTOS

#### 4. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

- 4.1.** Os serviços contratados deverão ser executados nas dependências do Museu das Amazônias - MAZ, localizado na Av. Mal. Hermes, 14 - Porto Futuro II, Armazém 4A - Reduto, Belém - PA, 66053-130. Portaria 10, em frente à Praça Waldemar Henrique.

#### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1.** O serviço – a ser executado a partir da contratação - e até o final de sua vigência - consiste e considera as entregas abaixo. As atividades e procedimentos básicos e mínimos exigidos estão relacionados a seguir. Entretanto cada Proponente participante poderá acrescentar outros livremente:

- 5.1.1. Atendimento e triagem de funcionários, prestadores de serviços, visitantes, representantes comerciais e usuários a qualquer título do imóvel;
- 5.1.2. Controle de chaves;
- 5.1.3. Controle dos acessos;
- 5.1.4. Procedimentos operacionais de cada um dos funcionários da Empresa;
- 5.1.5. Procedimentos de uniformização e postura dos funcionários da Empresa;
- 5.1.6. Procedimentos que serão adotados na vigilância, de forma ostensiva;
- 5.1.7. Planejamento operacional de implantação da Segurança Patrimonial, englobando toda a logística de fornecimento de recursos humanos e materiais;
- 5.1.8. Política de recrutamento, seleção, avaliação e treinamento de pessoal;
- 5.1.9. Planos completos de segurança envolvendo aspectos específicos, gerais e físicos, tais como localização geográfica, área periférica e arquitetura do imóvel;
- 5.2.** Deverão ser mencionados os aspectos de diferenciação dos serviços da presente solicitação, :
  - 5.2.1. Certificação ISO 9002;
  - 5.2.2. Controle de Qualidade;
  - 5.2.3. Treinamentos Extracurriculares e Motivacionais;
  - 5.2.4. Cursos de Reciclagem;
  - 5.2.5. Premiação por desempenho;
  - 5.2.6. Documentação legal;
  - 5.2.7. Análise e controle estatístico das ocorrências;
  - 5.2.8. Exigências mínimas para o pessoal: escolaridade, formação, porte físico, etc.;
  - 5.2.9. Fluxograma dos serviços.

**5.3. Postos Fixos:**

- 5.3.1. A contratação dar-se-á de acordo com o quadro abaixo, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE.

FUNÇÃO	TIPO DE POSTO	QUANTIDADE DE POSTOS
Vigilante Diurno	4 pessoas em escala 12x36, das 08:00 às 20:00	2

Vigilante Noturno	2 pessoas em escala 12x36, das 20:00 às 08:00	1
Agente de Portaria Diurno	4 pessoas em escala 12x36, das 08:00 às 20:00	2
Agente de Portaria Noturno	2 pessoas em escala 12x36, das 20:00 às 08:00	1

5.3.2. As respectivas autorizações para mobilização serão emitidas pela CONTRATANTE com 07 (sete) dias corridos de antecedência, tendo a CONTRATADA esse mesmo prazo para providenciar a mão de obra necessária para ocupação dos postos solicitados.

5.3.3. Os líderes atuarão juntamente com os postos da vigilância e deverão ter certificação em primeiros socorros, além de atualizados os cursos de vigilância e segurança.

5.3.4. Os postos de serviços deverão prever, no mínimo, 1 posto de vigilante do sexo feminino no turno diurno.

5.3.5. A execução dos serviços deverá atender plenamente ao horário de funcionamento do Museu das Amazônias, conforme descrição a seguir, bem como a segurança noturna:

DIAS DA SEMANA	DESTINAÇÃO DO ATENDIMENTO	HORÁRIO
Quarta (Museu Fechado)	Expediente Interno	9h às 18h
Quinta a Terça (Museu Aberto)	Atendimento ao Público	10h às 18h

#### 5.4. Postos sob Demanda

5.4.1. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços especializados de segurança patrimonial para os eventos e demandas específicas (visitação extraordinária, aumento do fluxo em período de férias escolares) realizadas no Museu das Amazônias, disponibilizando os postos de vigilantes previamente requisitados pela CONTRATANTE.

5.4.2. Os serviços serão requisitados pela CONTRATANTE de acordo com a sua conveniência e necessidade, podendo as demandas por postos de serviços ocorrer para horários noturnos, diurnos ou em pernoites.

5.4.3. A CONTRATADA deverá fornecer apenas profissionais habilitados e registrados na categoria. Os profissionais deverão estar uniformizados e devidamente identificados, assim como portar rádio de comunicação interna.

**5.4.4.** A CONTRATANTE deverá solicitar os postos em até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do evento.

**5.4.5.** Os postos de trabalho terão duração de: **6h, 8h e 12h**. Dessa forma, a participante deste Termo de Referência deve informar os valores para cada um dos turnos citados acima.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

6.1.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

1.1.1. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados ao seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

1.1.2. Executar mensalmente a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando-se o equivalente aos não realizados, desde que por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções previstas em contrato;

1.1.3. Solicitar aos supervisores/encarregados da CONTRATADA o reparo/correção de eventual imperfeição na execução dos serviços.

## **7. Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada**

**7.1.** A CONTRATADA, além da disponibilização de mão de obra para a perfeita execução dos serviços contratados, obriga-se a:

**7.2.** Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, os respectivos postos relacionados neste Termo de Referência e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pela CONTRATANTE;

**7.3.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;

**7.4.** Participar das reuniões relacionadas ao desenvolvimento dos serviços objetos deste Contrato sempre que solicitado pelo CONTRATANTE;

**7.5.** Realizar reuniões preliminares de coleta de informações com as Equipes do CONTRATANTE, se for necessário;

**7.6.** Identificar todas as necessidades técnicas relativas à execução dos serviços;

**7.7.** Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto (s) que tenha(m) poder (es) para resolução de possíveis ocorrências durante a sua execução;

- 7.8. Fornecer a comprovação de formação técnica específica dos vigilantes, mediante apresentação do Certificado de Curso de Formação de Vigilantes e Carteira Nacional, expedida pela Coordenadoria Geral de Controle da Segurança Privada da DPF;
- 7.9. Comprovar obediência à periodicidade legalmente estabelecida, quanto ao curso de reciclagem para vigilantes;
- 7.10. Cumprir rigorosamente as normas e as regras de utilização das dependências do Museu das Amazônias;
- 7.11. Disponibilizar empregados qualificados, em quantidade necessária, portando crachá com foto recente e com sua função profissional devidamente registrada nas carteiras de trabalho;
- 7.12. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos postos, de imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (“dobra”);
- 7.13. Comunicar por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- 7.14. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas que culminaram em sua contratação;
- 7.15. Comunicar à CONTRATANTE toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer profissional na equipe que esteja prestando serviços;
- 7.16. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da execução dos serviços da CONTRATANTE;
- 7.17. Atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 7.18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 7.19. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- 7.20. Enviar cópia da CTPS, ASO e antecedentes criminais dos funcionários lotados no Museu das Amazônias, devendo atender a essa obrigação a cada novo colaborador cedido para atender o objeto contratado.
- 7.21. Enviar nome completo e RG dos funcionários alocados nas áreas do Museu das Amazônias, para controle de portaria, estando ciente de que o funcionário que não constar na relação não terá o acesso liberado para ingresso no Museu.
- 7.22. Apresentar, mensalmente, os comprovantes de pagamentos dos salários, benefícios e encargos, mantendo-os devidamente arquivados durante toda a vigência do Contrato
- 7.23. Quando do envio de Nota Fiscal/ Fatura mensal, enviar cópia autenticada do recolhimento de FGTS e INSS dos funcionários lotados no Museu das Amazônias, mantendo tais comprovantes arquivados durante toda a vigência do Contrato;

7.24. Propiciar aos vigilantes as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhe uniformes adequados às tarefas que executam e às Condições climáticas locais incluindo:

- I. Calça
- II. Camisa;
- III. Cinto de Nylon;
- IV. Sapato;
- V. Boné;
- VI. Capa de chuva;
- VII. Jaqueta (somente para postos noturnos);
- VIII. Terno;
- IX. Gravata.

7.25. Materiais e Equipamentos, tais como:

- I. Livro de Ocorrência;
- II. Lanterna (somente para postos noturnos);
- III. Pilha para lanterna (somente para postos noturnos);
- IV. Rádio de comunicação com auricular.

7.26. Fornecer obrigatoriamente vale refeição aos seus empregados envolvidos na prestação de serviços, de acordo com o valor estabelecido em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, bem como responsabilizar-se pelos custos de transporte destes empregados;

7.27. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada nos postos;

7.28. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;

7.29. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;

7.30. Firmar Acordo Individual ou Coletivo de Trabalho para permitir o cumprimento da jornada de trabalho, caso seja necessário;

7.31. Para postos de 12 (doze) horas diárias, será concedida à vigilância remuneração em dobro dos feriados trabalhados, conforme legislação vigente;

7.32. A CONTRATADA deverá instalar nas dependências da CONTRATANTE, 01 (uma) base operacional com todo material e equipamentos necessários à execução dos Serviços de Segurança Patrimonial, que deverão abrigar todas as instalações necessárias (Escritório Operacional, almoxarifado, Guarda-Volumes, Cabideiros, etc.) à agilização e otimização dos Serviços de Segurança Patrimonial;

7.33. A CONTRATADA deverá prestar os serviços de Vigilância em todas as áreas internas ou externas do museu e locais onde ocorram os eventos, com rondas de rotina em todas as dependências, vias de acesso, nos horários estabelecidos, inclusive com o controle de bens e pessoas;

7.34. A CONTRATADA deverá zelar pela ordem e boas condições das áreas sob vigilância;



- 7.35. A CONTRATADA deverá firmar Contrato de Seguro de Vida para os vigilantes e seus supervisores;
- 7.36. A CONTRATADA deverá assegurar o funcionário em caso de acidente de trabalho, assumindo todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- 7.37. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da data de assinatura do Contrato, apólice do seguro garantia na ordem de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, tendo como beneficiário o CONTRATANTE, garantindo toda e qualquer atividade que componha os serviços, incluindo-se cobertura para fins de ações judiciais trabalhistas e previdenciárias a partir do início da data de assinatura do Contrato até o prazo prescricional previsto em Lei, a fim de cobrir eventuais condenações judiciais, multas, honorários advocatícios e custas judiciais a serem suportados pelo CONTRATANTE.
- 7.38. A CONTRATADA deverá apresentar, ainda, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da data de início do Contrato, Seguro de Vida e Acidentes Pessoais de todos os profissionais alocados na execução dos serviços ora contratados
- 7.39. A CONTRATADA responsabiliza-se, em caráter irretratável e irrevogável, por quaisquer ações cíveis, reclamações trabalhistas, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, originados da prestação dos serviços, arcando, inclusive com o ressarcimento de eventuais custos, encargos e honorários advocatícios decorrentes de tais ações.
- 7.40. A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a relação de emprego com o CONTRATANTE.

## **8. Das Obrigações da Contratante**

### **8.1. A CONTRATANTE obriga-se a:**

- 8.1.1.** Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- 8.1.2.** Indicar instalações sanitárias, para uso dos empregados da CONTRATADA;
- 8.1.3.** Indicar vestiários para disponibilização de armários para uso dos empregados da CONTRATADA;
- 8.1.4.** Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA;
- 8.1.5.** Analisar os documentos relativos à comprovação do pagamento de todos os salários, benefícios e encargos;
- 8.1.6.** Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 8.1.7.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato;
- 8.1.8.** Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato;

**8.1.9.** Expedir Autorização de Serviços, com antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis da data de início da execução dos mesmos.

**9. 7. Do Prazo de Execução e Vigência do Contrato**

**9.1.** O contrato vigorará de 01/03/2026 até 28/02/2027.

**9.2.** O CONTRATANTE realizará uma avaliação a cada 6 (seis) meses de contratação, conforme critérios a seguir:

<b>Pontuação:</b>	Não atende	Atende parcialmente	Atende plenamente
	0 a 3 pontos	4 a 7 pontos	8 a 10 pontos
Pontualidade			
Técnica aplicada na prestação dos serviços			
Treinamentos e capacitação da equipe			
<b>MÉDIA:</b>			

Belém, 22 de janeiro de 2026.

**Instituto de Desenvolvimento e Gestão – IDG**

[www.idg.org.br](http://www.idg.org.br)