

## **ANEXO I**

### **TERMO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM NOBREAKS PARA O MUSEU DO AMANHÃ.**

#### **JUSTIFICATIVA**

O Museu do Amanhã é uma das âncoras do plano de reurbanização da região portuária da cidade do Rio de Janeiro, que foi implantado no Píer Mauá e que atrai o interesse de um público heterogêneo, nacional e internacionalmente. Sob gestão do Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG, o museu se dedica à busca constante por formas inovadoras de aproximar as pessoas da ciência, bem como de engajar o seu público na construção de futuros mais sustentáveis para a humanidade. Em 2019, o Museu tem o objetivo de se consolidar como centro de referência em ciência, tecnologia e inovação, espaço impulsionador de uma reflexão sobre o futuro de temas relevantes para a sociedade como sustentabilidade, igualdade, convivência e desenvolvimento.

#### **1. DO OBJETO**

O presente Termo de Qualificação Técnica tem por objeto a definição dos critérios técnicos para contratação de empresa especializada em **manutenção de nobreaks**, a serem executados no Museu do Amanhã, localizado na Praça Mauá, número 1 – Região Portuária – Centro - Rio de Janeiro/RJ.

#### **2. DA ESTRUTURA DO TERMO DE REFERÊNCIA**

2.1. O presente Termo de Qualificação Técnica é parte integrante de um processo de seleção estruturado por um Convite/Termo de Referência e possui os seguintes documentos complementares:

2.2. Para habilitação no presente processo deverão ser apresentados os seguintes documentos / informações junto à Proposta Técnica

#### **3. DA MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO**

##### **3.1. Técnica e Preço**

**3.2.** As Propostas serão analisadas e pontuadas conforme os critérios constantes do quadro abaixo (Tabela I):

**Tabela I**

**CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PARA A AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO**

Pontuação			
Critério	Itens de Avaliação	Observações	Máximo Possível
1. Qualificação	Certificação de capacitação em nobreaks EATON	Apresentar certificados com validade vigente.	2,5 PONTOS
2. Especialização	Apresentação de Portfólio	Contatos de clientes diferentes, apresentação de projetos executados ou em andamento.	2,5 PONTOS
3. Valor proposto	Melhor valor proposto	Melhor valor final da proposta	5,0 PONTOS
PONTUAÇÃO TOTAL DA PROPOSTA			10,0 PONTOS

**4. DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

**4.1.** Os serviços contratados deverão ser executados nas dependências do Museu do Amanhã, localizado na Praça Mauá, 1 – Região Portuária – Centro - Rio de Janeiro/RJ

**5. DAS ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** O serviço – a ser executado a partir da contratação - e até o final de sua vigência - consiste

e considera as seguintes entregas:

5.1.1. A Manutenção de 21 nobreaks:

- 1 de 120kVA EATON;
- 1 de 80 kVA EATON;
- 3 de 60kVA EATON;
- 3 de 10kVA PHD;
- 2 de 10kVA EATON;
- 1 de 10kVA ATA;
- 5 de 10kVA modelo torre MAXIMUS;
- 5 de 10kVA ATA, equipamentos de Rack.

5.1.2. Uma (1) visita mensal;

5.1.3. Testes de cargas de baterias para dizer a data mais precisa de troca das mesmas,

5.1.4. Manutenção preventiva programada;

5.1.5. Manutenção corretiva sobre chamado;

5.1.6. Equipamento:

Limpeza e reaperto se necessário dos(as):

- conexões elétricas de comando;
- conexões elétricas de potência;
- dissipadores e semicondutores;
- placas eletrônicas e seus contatos;
- sistemas de refrigeração e exaustão;
- magnéticos (transformadores, autos, boostes, etc.);

5.1.7. Inspeção e Verificação do(a):

- isolamento galvânica (quando necessário);
- rigidez dielétrica (quando necessário);
- situação dos cabos quanto à umidade e estado físico (por ação de corrosão ou roedores);

5.1.8. Funcionamento completo dos módulos do equipamento:

- Nobreak: Retificador, Inversor, Chave Estática, By pass e Baterias;

- Estabilizador: Sistema Microprocessado, Módulo de Potência e Estabilização;
- Chave Estática: Sistema Microprocessado, Módulo de Potência e Transferência;
- Confirmação dos pontos de ajuste das placas eletrônicas;
- Funcionamento quanto à variação de tensão;
- Colocação em operação no sistema e teste de desempenho do Equipamento;
- Baterias:
- Eventual, desmontagem, montagem e verificação de necessidade de substituição das baterias se necessário;
- Revisão geral dos sistemas eletrônicos de gerenciamento dos bancos de baterias se necessário;
- Recalibração dos carregadores se necessário;

5.2 As respectivas autorizações para mobilização serão emitidas pela CONTRATANTE com 07 (sete) dias corridos de antecedência para que a CONTRATADA providencie a mão de obra necessária para execução dos serviços

5.3 A execução dos serviços deverá atender plenamente ao horário de funcionamento do Museu do Amanhã, conforme alinhamento que deve ser feito com o gestor do contrato.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- b) Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados ao seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

- c) Executar a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando-se o equivalente aos não realizados, desde que por motivos imputáveis à contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;
- d) Solicitar aos supervisores/encarregados da contratada o reparo/correção de eventual imperfeição na execução dos serviços.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além da disponibilização de mão de obra, dos materiais e dos equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

- 7.1.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 7.2.** Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto (s) que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a sua execução;
- 7.3.** Disponibilizar empregados qualificados em quantidade necessária, portando crachá com foto recente e com sua função profissional devidamente registrada nas carteiras de trabalho;
- 7.4.** A CONTRATADA deverá fornecer uniformes e seus complementos à mão de obra envolvida e de acordo com o disposto em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, como calça, camisa, sapato/bota, luvas;
- 7.5.** Manter seu pessoal provido dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e garantir seu uso adequado e em cumprimento com a legislação vigente;
- 7.6.** Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 72 (setenta e duas) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica, tendo em vista que o Museu do Amanhã possui rede elétrica trifásica de 380V;
- 7.7.** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do contratante;
- 7.8.** Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada, mantendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas;
- 7.9.** Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando

houver necessidade, ao preposto dos serviços do contratante e tomar as providências pertinentes;

**7.10.** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;

**7.11.** Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações do contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

**7.12.** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

**7.13.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo materiais e equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações de que os produtos tenham boa qualidade e obedeçam às normas e legislação vigentes;

**7.14.** Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas e técnicas ambientalmente

**7.15.** recomendadas de forma a criar um ambiente sustentável e que não seja prejudicial ao homem e aos animais, nas áreas de escopo dos trabalhos; quer seja em qualidade, quantidade ou destinação; atividades essas da inteira responsabilidade da contratada, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

**7.16.** Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento do CONTRATANTE;

**7.17.** Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas

**7.18.** dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações do contratante;

**7.19.** Atender de imediato as solicitações do CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

**7.20.** Apresentar mensalmente os comprovantes de pagamentos dos salários, benefícios e encargos;

**7.21.** Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à contratada otimizar a gestão de seus recursos - quer humanos quer materiais - com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação do contratante, praticando produtividade adequada aos vários tipos de trabalhos. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução;

- 7.22.** Quando do envio de Nota Fiscal Fatura mensal, enviar cópia do recolhimento de FGTS e INSS dos funcionários lotados no Museu do Amanhã;
- 7.23.** Todos os produtos de limpeza a serem utilizados nas dependências do Museu do Amanhã deve ter a FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico), cabendo ao líder manter uma pasta com o arquivo destas informações;
- 7.24.** Todos os funcionários devem conhecer as FISPQ dos produtos manuseados por eles, devendo ficar registrado em ata de reunião que os funcionários foram devidamente capacitados neste sentido, sendo indispensável o recolhimento da assinatura na ata de todos os funcionários que participarem da reunião. A ata será arquivada pela CONTRATADA e o mesmo procedimento será adotado a cada novo funcionário alocado no Museu do Amanhã.
- 7.25.** Enviar cópia da CTPS e ASO dos funcionários locados no Museu do Amanhã, devendo atender a essa obrigação a cada novo colaborador cedido para atender o objeto contratado.
- 7.26.** Enviar cópia do comprovante de vacinação contra a COVID-19 dos funcionários alocados no Museu do Amanhã, considerando o atual período de pandemia, o elevado grau de contágio do coronavírus e as normas e medidas de Segurança e Medicina do Trabalho. A CONTRATADA deverá atender a essa obrigação a cada novo colaborador cedido para atender o objeto contratado.
- 7.27.** Enviar nome completo e RG dos funcionários locados nas áreas do Museu do Amanhã, para controle de portaria. O funcionário que não constar na relação não terá o acesso liberado para ingresso no Museu.
- 7.28.** Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- 7.29.** A CONTRATADA é responsável pelo uso racional da energia e da água, devendo adotar medidas para evitar desperdícios.
- 7.30.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- 7.31.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços;
- 7.32.** Responsabilizar-se, em caráter irretratável e irrevogável, por quaisquer ações cíveis, reclamações trabalhistas, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, originados da prestação

dos serviços, arcando, inclusive com o ressarcimento de eventuais custos, encargos e honorários advocatícios decorrentes de tais ações

**7.33.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes do contrato a ser celebrado. A inadimplência do proponente não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto do contrato, razão pela qual a proponente renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE;

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O CONTRATANTE obriga-se a:

- 8.1.** Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- 8.2.** Indicar local para montagem de canteiro, banheiro, alimentação e local de guarda de pertences;
- 8.3.** Analisar os documentos relativos à comprovação do pagamento de todos os salários, benefícios e encargos;
- 8.4.** Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- 8.5.** Expedir Autorização de Serviços, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data de início da execução dos mesmos;
- 8.6.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato;
- 8.7.** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades e níveis de qualidade estabelecidos pelo CONTRATANTE.
- 8.8.** Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

## **9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato vigorará pelo prazo de 01 de março de 2026 a 28 de fevereiro de 2027, podendo ser prorrogado, por interesse / necessidade das partes.